

Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 17 октября 2017 г. N 593 "Об утверждении Порядка предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

21 декабря 2017 г., 19 декабря 2018 г., 22 ноября 2019 г., 12 июля 2022 г., 4 мая, 1 июня 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", пунктом 3 статьи 4 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года N 38-ЗРК/2014 "О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Крым в сфере социального обслуживания граждан" приказываю:

1. Организовать пункты проката технических и других средств реабилитации на базе учреждений, отнесённых к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям Государственных бюджетных учреждений, отнесённых к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, на базе которых организованы пункты проката технических и других средств реабилитации, обеспечить работу указанных пунктов проката в соответствии с утверждённым Порядком.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 12 июля 2022 г. N 351

См. предыдущую редакцию

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Лось Е.А.

Министр

Е. Романовская

Информация об изменениях: Название изменено. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 12 июля 2022 г. N 351

См. предыдущую редакцию

Приложение 1
к приказу Министерства
труда и социальной защиты
Республики Крым
от 17.10.2017 г. N 593

Перечень пунктов проката технических и других средств реабилитации на базе учреждений, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым

С изменениями и дополнениями от:

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 12 июля 2022 г. N 351*
См. предыдущую редакцию

1. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Симферополя";

2. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района";

3. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Джанкоя и Джанкойского района";

4. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым "Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Керчи";

5. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым "Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Феодосии";

Информация об изменениях: *Пункт 6 изменен с 21 декабря 2017 г. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21 декабря 2017 г. N 714*
См. предыдущую редакцию

6. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Ялты";

7. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района";

Информация об изменениях: *Приложение 1 дополнено пунктом 8 с 21 декабря 2017 г. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21 декабря 2017 г. N 714*

8. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Евпатории";

Информация об изменениях: *Приложение 1 дополнено пунктом 9 с 21 декабря 2017 г. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21 декабря 2017 г. N 714*

9. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Черноморского района";

Информация об изменениях: *Приложение 1 дополнено пунктом 10 с 21 декабря 2017 г. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21 декабря 2017 г. N 714*

10. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Симферопольского района";

Информация об изменениях: *Приложение 1 дополнено пунктом 11. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 12 июля 2022 г. N 351*

11. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Красноперкопска и Красноперкопского района";

Информация об изменениях: *Приложение 1 дополнено пунктом 12 с 11 мая 2023 г. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 4 мая 2023 г. N 199*

12. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Раздольненского района".

Первый заместитель министра

М. Щербина

Информация об изменениях: *Приложение 2 изменено с 21 декабря 2017 г. - Приказ*

*Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21 декабря 2017 г. N 714
См. предыдущую редакцию*

**Приложение 2
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Республики
Крым от 17.10.2017 N 593**

**Порядок
предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств
реабилитации во временное пользование**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

21 декабря 2017 г., 19 декабря 2018 г., 22 ноября 2019 г., 12 июля 2022 г., 1 июня 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование (далее - Услуга) в пунктах проката, организованных на базе учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее соответственно - пункт проката, Учреждение).

Информация об изменениях: *Пункт 1.2 изменен. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 19 декабря 2018 г. N 726
См. предыдущую редакцию*

1.2. Технические и другие средства реабилитации (далее - ТСР) предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию в силу болезни, травмы, возраста или наличия инвалидности, постоянно и временно проживающим (пребывающим) на территории Республики Крым.

Информация об изменениях: *Пункт 1.3 изменен. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 12 июля 2022 г. N 351
См. предыдущую редакцию*

1.3. Перечень предоставляемых во временное пользование ТСР устанавливается в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25.03.2016 N 162 "О размере платы за предоставление дополнительных социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания, отнесенными к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым".

1.4. Оплата расходов на проведение дезинфекции ТСР, предоставляемых пунктом проката, определение их технического состояния и ремонт производится за счет средств, поступивших от оказания услуг пункта проката.

2. Организация деятельности пункта проката ТСР

2.1. Руководитель Учреждения создает условия для предоставления Услуги, утверждает режим работы пункта проката, который размещается на информационных стендах и официальных сайтах Учреждения.

2.2. Руководитель Учреждения определяет материально ответственное лицо и заключает с ним договор о полной материальной ответственности по учету, хранению, выдаче ТСР, а также

создает условия для выполнения этой работы.

2.3. Организация контроля за предоставлением Услуги и возвратом ТСП осуществляется руководителем Учреждения.

3. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче ТСП во временное пользование

3.1. ТСП предоставляются гражданам во временное пользование в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и при наличии их в пункте проката.

3.2. Для получения ТСП граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - заявители), либо их законные представители подают в Учреждение заявление о выдаче ТСП во временное пользование по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Информация об изменениях: *Пункт 3.3 изменен с 6 июня 2023 г. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 1 июня 2023 г. N 257*
См. предыдущую редакцию

3.3. К заявлению прилагаются копии следующих документов с представлением оригиналов для сверки:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подано законным представителем);
- документ, подтверждающий постоянное проживание гражданина на территории Республики Крым (если указанные сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность) либо документ, подтверждающий временное проживание (пребывание) на территории Республики Крым (с указанием срока временного пребывания (проживания));
- заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости в ТСП;
- документ, подтверждающий статус гражданина, указанного в абзаце втором пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка (при наличии).

3.4. Днем обращения за предоставлением Услуги считается день приема заявления Учреждением.

3.5. Факт и дата приема заявления с вышеперечисленными документами подтверждаются записью в Журнале учета заявлений граждан, обратившихся за получением дополнительной социальной услуги - выдача технических и других средств реабилитации во временное пользование, который ведет Учреждение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал учета).

На каждый вид ТСП, перечисленный в пункте 1.3 настоящего Порядка, ведется отдельный раздел Журнала учета.

Листы Журнала учета нумеруются по порядку и шнуруются. На узел шнуровки листов на последней странице делается наклейка с оттиском печати Учреждения и заверительной надписи руководителя Учреждения.

Данные о работнике, ответственном за его ведение, могут приводиться на обложке Журнала учета (лицевой или оборотной стороне) либо на каждой странице журнала. Они также могут оформляться на последней странице.

3.6. Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления принимает решение:

- о предоставлении Услуги;
- об отказе в предоставлении Услуги;
- о включении заявителя в очередь на предоставление Услуги.

Информация об изменениях: *Пункт 3.7 изменен. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 19 декабря 2018 г. N 726*
См. предыдущую редакцию

3.7. В случае принятия решения о предоставлении Услуги Учреждение не позднее 1 рабочего дня с момента его принятия заключает с заявителем договор о предоставлении Услуги (далее - Договор) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, на срок не более 6 месяцев.

Заявителям из числа временно проживающих (пребывающих) на территории Республики Крым Услуга предоставляется на срок, не превышающий срок временного проживания (пребывания) на территории Республики Крым.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Учреждение, не позднее следующего рабочего дня после принятия такого решения, уведомляет заявителя с указанием причин отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- несоответствие статуса гражданина, обратившегося за получением ТСП, категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.10. Решение о включении заявителя в очередь на предоставление Услуги принимается в случае одновременного обращения двух и более граждан за одним видом ТСП, а также наличия данного вида ТСП в одном экземпляре или в количестве, меньшем количества заявлений.

Очередность заявителей определяется порядковым номером, присвоенным в соответствующем разделе Журнала учета.

3.11. В случае появления в Учреждении необходимого заявителю ТСП Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента поступления ТСП в пункт проката в телефонном режиме уведомляет заявителей, следующих по очередности, о возможности заключения Договора и необходимости в срок, указанный в пп. 3.11.1, обратиться в Учреждение.

3.11.1. В случае если в течение 7 дней с момента уведомления заявитель не явился в Учреждение для заключения Договора, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, Учреждение не позднее следующего рабочего дня с момента истечения указанного срока принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем письменно по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения.

3.11.2. ТСП предоставляется заявителю, следующему по очередности, что определяется порядковым номером соответствующего раздела Журнала учета.

3.12. Услуга предоставляется в объеме и на срок, предусмотренные Договором.

3.13. При возврате гражданином ТСП ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение делает перерасчет оплаты Услуги по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСП исчисляется по календарным дням.

3.14. По истечении срока, на который было выдано ТСП, заявитель или его законный представитель обязуются за счет собственных средств вернуть ТСП в Учреждение или явиться в Учреждение для продления срока Договора.

Если день возврата ТСП совпадает с выходным днем, то заявитель должен явиться в пункт проката для продления Договора или возврата ТСП в следующий за выходным рабочий день.

В случае продления срока Договора или расширения перечня ТСП между сторонами заключается дополнительное соглашение.

3.15. ТСП выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСП производится в присутствии заявителя (законного представителя).

К Договору прилагаются правила пользования ТСП. Заявитель (законный представитель), получающий ТСП, должен быть ознакомлен с правилами пользования ТСП, подтверждением чему является подпись заявителя (законного представителя) в указанном приложении к Договору.

3.16. Выдача и возврат ТСП оформляются актом передачи технических и других средств реабилитации во временное пользование и актом сдачи-приемки технических и других средств реабилитации по форме согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку.

3.17. В случае утраты ТСП заявитель возвращает в Учреждение сумму, равную оценочной

(рыночной) стоимости ТСР.

4. Оплата дополнительной социальной услуги по выдаче ТСР во временное пользование

Информация об изменениях: Пункт 4.1 изменен с 6 июня 2023 г. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 1 июня 2023 г. N 257

См. предыдущую редакцию

4.1. Услуга предоставляется на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Республики Крым в определенном законодательством порядке и действующими на дату заключения Договора.

Услуги предоставляются бесплатно гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, из числа:

а) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны;

б) граждан, указанных в подпункте "в" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 N 232 "О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества";

в) военнослужащих, лиц, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации подразделениями военного комиссариата Республики Крым по муниципальным образованиям Республики Крым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", лиц, проходивших службу в добровольческих формированиях, созданных органами государственной власти Российской Федерации для выполнения отдельных задач в области обороны, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24.02.2022, на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30.09.2022.

4.2. Оплата Услуг производится путем 100% предоплаты на основании Перечня предоставляемых услуг в день подписания Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения через банковские учреждения или кассу Учреждения, что подтверждается выданной квитанцией об оплате.

4.3. При изменении тарифов на Услуги в период срока действия Договора стоимость Услуг, определенная при подписании Договора, не изменяется и действует до окончания срока Договора, установленного при его подписании.

4.4. В случае продления срока Договора предоплата за предоставление ТСР на дополнительный срок производится на общих основаниях с применением тарифов, действующих на дату подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

5. Заключительные положения

5.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления ТСР во временное пользование в соответствии с действующим законодательством.

Информация об изменениях: Пункт 5.2 изменен. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 12 июля 2022 г. N 351

См. предыдущую редакцию

5.2. Контроль за соблюдением Учреждениями условий и порядка предоставления ТСР, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляет Министерство труда и социальной защиты Республики Крым.

Заместитель министра

Т. Гудилко

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 12 июля 2022 г. N 351
См. предыдущую редакцию

**Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительной социальной
услуги по выдаче технических
и других средств реабилитации
во временное пользование
(с изменениями от 21 декабря 2017 г.,
12 июля 2022 г.)**

Представитель:

Директору

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. руководителя)

паспорт:

серия _____ N _____
выдан (кем, когда): _____

контактный телефон: _____

(Ф.И.О. заявителя полностью),
Проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____
паспорт (свидетельство): _____
серия _____ N _____
выдан (кем, когда) _____

Заявление

Прошу предоставить _____

(указать наименование технического и другого средства реабилитации)

(Ф.И.О. заявителя)

на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Прилагаю документы: _____

"__" _____ 20__ г. подпись _____

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 21 декабря 2017 г. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21 декабря 2017 г. N 714
См. предыдущую редакцию

**Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительной социальной
услуги по выдаче технических
и других средств реабилитации
во временное пользование
(с изменениями от 21 декабря 2017 г.)**

Журнал

**учета заявлений граждан, обратившихся за получением
дополнительной социальной услуги - выдача технических**

и других средств реабилитации во временное пользование, в виде

(наименование ТСР)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата и время подачи заявления	Адрес места жительства, контактный телефон	Подпись заявителя	Ф.И.О., должность, подпись принявше- го заявление	№, дата заключе- ния договора	Ф.И.О., должность , подпись выдавшего ТСР	Ф.И.О., подпись принявше- го ТСР	Ф.И.О., подпись сдавшего ТСР	Ф.И.О., должность, подпись принявше- го ТСР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 21 декабря 2017 г. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21 декабря 2017 г. N 714
См. предыдущую редакцию

**Приложение 3
к Порядку предоставления
дополнительной социальной
услуги по выдаче технических
и других средств реабилитации
во временное пользование
(с изменениями от 21 декабря 2017 г.)**

**Договор
о предоставлении дополнительной социальной услуги по выдаче
технических и других средств реабилитации
во временное пользование**

N ____ от " ____ " _____ 20__ г.

(наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора _____
_____, действующего на основании Устава, с одной
стороны, и заявитель (законный представитель) _____
" ____ " _____ года рождения, паспорт: серия ____ N ____ выдан
" ____ " _____ 20__ г. _____,
(кем выдан, код подразделения)

и проживающий по адресу: _____,
в соответствии с _____ являющийся законным
представителем гражданина (ки) _____, проживающего
по адресу: _____,
на основании: _____,

(документ, на основании которого установлена
необходимость в техническом или другом
средстве реабилитации)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны (далее -
Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика
(законного представителя) предоставлять Заказчику дополнительную
социальную услугу по выдаче технических и других средств
реабилитации во временное пользование (далее соответственно -
ТСР, Услуги) в виде

(указать наименование, кол-во, стоимость проката ТСР)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику информацию о порядке
предоставления Услуги.

2.1.2. Предоставлять Заказчику Услугу в объемах и на срок,
установленных настоящим Договором, надлежащего качества.

2.1.3. Ознакомить Заказчика с утвержденными тарифами на
предоставляемые Услуги.

2.1.4. Проверить исправность ТСР в присутствии Заказчика. При обнаружении недостатков предоставленного во временное пользование ТСР, полностью или частично препятствующих пользованию, Исполнитель обязан незамедлительно устранить недостатки либо произвести замену данного ТСР другим аналогичным, находящимся в исправном состоянии.

2.1.5. Ознакомить Заказчика с правилами эксплуатации и хранения ТСР, подтверждением чему является подпись Заказчика в приложении 1 к настоящему Договору.

2.1.6. В случае если правила эксплуатации и хранения ТСР не были нарушены Заказчиком, а ТСР вышло из строя, Исполнитель обязан в 3-дневный срок со дня обращения Заказчика устранить повреждение или заменить ТСР на исправное. При отсутствии возможности для такой замены действие Договора считается прекращенным, Заказчик возвращает ТСР Исполнителю, а Исполнитель делает перерасчет оплаты оказания Исполнителем Услуги по фактическому сроку пользования ТСР. Число дней пользования ТСР исчисляется по календарным дням.

2.1.7. В случае отказа Заказчиком от дальнейшего получения Услуги Исполнитель обязан произвести перерасчет по фактическому сроку пользования ТСР, со дня поступления письменного обращения Заказчика об отказе от дальнейшего получения Услуги. Число дней пользования ТСР исчисляется по календарным дням.

2.2. Исполнитель имеет право на:

2.2.1. Уважительное и гуманное отношение к специалисту, ответственному за предоставление Услуги, со стороны Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Уплатить Услугу в размере _____ рублей за весь срок действия Договора перед получением ТСР.

2.3.2. Использовать ТСР в соответствии с его назначением, а также нести расходы за его ремонт и транспортировку в случае поломки из-за нарушений правил эксплуатации и хранения.

2.3.3. Осуществлять возврат ТСР, находящихся в исправном состоянии, Исполнителю по истечении срока, предусмотренного настоящим Договором, за счет собственных средств или продлевать настоящий Договор по истечении его срока.

2.4. Заказчик имеет право на:

2.4.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников Исполнителя.

2.4.2. Получение от Исполнителя Услуги в объеме и на срок, установленные настоящим Договором, надлежащего качества.

2.4.3. Получение компенсации за доставку ТСР Исполнителю для возврата или замены в случае, если правила эксплуатации и хранения ТСР не были нарушены Заказчиком, а ТСР вышло из строя, с предъявлением квитанции об оплате.

2.4.4. Получение информации о своих правах, обязанностях, порядке и условиях предоставления Услуг.

2.4.5. Отказ от предоставления Услуг.

2.5. Заказчик не имеет права:

2.5.1. Передавать ТСР в субаренду.

2.5.2. Передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу.

2.5.3. Предоставлять ТСР в безвозмездное пользование.

3. Ответственность Сторон

3.1. При невозврате ТСР более 10 дней с момента окончания срока действия настоящего Договора Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 1% от общей платы за предоставление Услуги по настоящему за каждый день просрочки.

3.2. Заказчик не уплачивает пеню Исполнителю в случае, если

Заказчик документально подтвердит уважительные причины невозврата (нахождение на лечении в организациях здравоохранения, хищение ТСР по вине третьих лиц, смерть заявителя и др.).

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае утраты ТСР или выхода из строя ТСР по причине нарушений правил эксплуатации Заказчик возвращает Исполнителю сумму, равную оценочной (рыночной) стоимости ТСР.

4. Порядок предоставления и получения Услуги, оплата

4.1. Предоставление Заказчику Услуги производится на условиях полной предоплаты.

4.2. Расчет стоимости Услуги, предоставляемой Заказчику, осуществляется на основе тарифов, установленных в определенном законодательством порядке и действующих на дату заключения Договора.

4.3. При изменении тарифов на Услуги в период срока действия настоящего Договора стоимость Услуги, определенная при его подписании, не изменяется и действует до окончания его срока.

4.4. Оплата Услуги производится на условиях 100% предоплаты на основании Перечня предоставляемых во временное пользование ТСР (Приложение N 2 к настоящему Договору) в день подписания Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя через банковские учреждения или кассу Исполнителя, что подтверждается выданной квитанцией об оплате.

4.5. В случае продления Договора предоплата за Услугу производится на общих основаниях, с применением тарифов, действующих на дату продления.

5. Срок действия Договора

Срок действия Договора: с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ года.

6.4. В случае продления срока Договора между Сторонами заключается дополнительное соглашение.

Адреса и подписи Сторон

"Исполнитель"

(наименование учреждения)
Юридический адрес:

Фактический адрес:

"Заказчик"

_____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающий по адресу:

Директор: _____

(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

М.П.

Информация об изменениях: *Приложение 1 изменено с 21 декабря 2017 г. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21 декабря 2017 г. N 714*
См. предыдущую редакцию

Приложение N 1
к Договору
N _____ от _____
(с изменениями от 21 декабря 2017 г.)

**Правила
пользования техническими и другими средствами реабилитации:**

1. Бережно относиться к техническим и другим средствам реабилитации (в случае порчи или повреждения гражданин возмещает его полную стоимость).
2. Не передавать технические и другие средства реабилитации третьим лицам для использования.
3. Использовать техническое и другое средство реабилитации по назначению.
4. Возвращать техническое и другое средство реабилитации в чистом виде.

Заказчик _____

(Ф.И.О. полностью)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Информация об изменениях: *Приложение 2 изменено с 21 декабря 2017 г. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21 декабря 2017 г. N 714*
См. предыдущую редакцию

Приложение N 2
к Договору
N _____ от _____
(с изменениями от 21 декабря 2017 г.)

**Перечень
выданных технических и других средств реабилитации**
(далее - ТСР)

(ФИО заказчика)

Период предоставления дополнительной социальной услуги:

с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

N	Наименование ТСР	Количество календарных дней проката ТСР	Тариф на социальную услугу за 1 день (руб.)	Общий размер оплаты
1				
2				

	Итого			
--	-------	--	--	--

Подписи сторон:

"Исполнитель":
Директор

"Заказчик":

(Ф.И.О., подпись)
"___" _____ 20___ г.

(Ф.И.О., подпись)
"___" _____ 20___ г.

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 21 декабря 2017 г. - Приказ
Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21 декабря 2017 г. N 714
См. предыдущую редакцию

**Приложение 4
к Порядку предоставления
дополнительной социальной
услуги по выдаче технических
и других средств реабилитации
во временное пользование
(с изменениями от 21 декабря 2017 г.)**

(Ф.И.О. заявителя)

(место жительства)

**Уведомление
об отказе в предоставлении дополнительной
социальной услуги по выдаче технических и других средств
реабилитации во временное пользование**

N _____ от "___" _____ 20___ года

Уважаемый(ая)

_____,
(имя, отчество)

Вам отказано в предоставлении дополнительной социальной услуги
по выдаче технических и других средств реабилитации во временное
пользование
в виде:

(наименование технического и другого средства реабилитации)
по причине

Справки по телефону: _____
Директор _____ "___" _____ 20___ г.
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Информация об изменениях: Приложение 5 изменено с 21 декабря 2017 г. - Приказ
Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21 декабря 2017 г. N 714
См. предыдущую редакцию

**Приложение 5
к Порядку предоставления
дополнительной социальной
услуги по выдаче технических
и других средств реабилитации
во временное пользование
(с изменениями от 21 декабря 2017 г.)**

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес)

Уведомление

**об исключении из очереди на предоставление
дополнительной социальной услуги по выдаче технических
других средств реабилитации во временное пользование**

N _____ от "____" _____ 20__ года

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

Вы исключены из очереди на предоставление дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование в виде:

(наименование технического и другого средства реабилитации)
по причине неявки в пункт проката технических и других средств реабилитации, организованный на базе:

(указать наименование учреждения)

О появлении технического и другого средства реабилитации, в котором Вы нуждаетесь, и о возможности заключения Договора Вы были уведомлены "____" _____ 20__ г. в _____ час. ____ мин. Справки по телефону: _____

Директор _____ "____" _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Информация об изменениях: Приложение 6 изменено с 21 декабря 2017 г. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21 декабря 2017 г. N 714
См. предыдущую редакцию

**Приложение 6
к Порядку предоставления
дополнительной социальной
услуги по выдаче технических
и других средств реабилитации
во временное пользование
(с изменениями от 21 декабря 2017 г.)**

Акт

**передачи технических и других средств реабилитации
во временное пользование**

N _____ от "____" _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании Договора о предоставлении дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование N _____ от "____" _____ 20__ г., заключенного между _____

(наименование учреждения)

в лице директора _____,
действующего на основании Устава, именуемым "Исполнитель", и
_____, именуемым "Заказчик",

оказана дополнительная социальная услуга по предоставлению технических и других средств реабилитации во временное пользование, в виде:

Стороны претензий друг к другу не имеют.

"Исполнитель" _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

"Заказчик" _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Информация об изменениях: Приложение 7 изменено с 21 декабря 2017 г. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21 декабря 2017 г. N 714
См. предыдущую редакцию

**Приложение 7
к Порядку предоставления
дополнительной социальной
услуги по выдаче технических
и других средств реабилитации
во временное пользование
(с изменениями от 21 декабря 2017 г.)**

**Акт
сдачи-приемки технических и других
средств реабилитации**

N _____ от "___" _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании Договора о предоставлении дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование N _____ от "___" _____ 20__ г., заключенного между _____

(наименование учреждения)

в лице директора _____,
действующего на основании Устава, именуемым "Исполнитель", и
_____, именуемым "Заказчик", оказана
дополнительная социальная услуга по предоставлению технических и других
средств реабилитации во временное пользование, в виде:

Услуга по предоставлению технических и других средств
реабилитации во временное пользование по Договору выполнена в
полном объеме и в срок.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

"Заказчик" _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Техническое или другое средство реабилитации в виде _____

передано в исправном состоянии.

Принял _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)