Приложение 1
к приказу
ГБУ РК «ЦСО Ленинского района»
от 21.01.2015г. № 45
А.В. Люфт

ПОЛОЖЕНИЕ
О Попечительском совете при Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинского района»

1. Общие положения

1.1 Попечительский (общественный) совет государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинского района» (далее Попечительский совет, Учреждение) создан с целью содействия Учреждению в решении вопросов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации, улучшению их социального и материального положения, а также психологического статуса.
1.2 Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является органом общественного управления деятельностью Учреждения, создается по инициативе администрации Учреждения.
1.3 Порядок формирования и полномочия Попечительского совета определяются настоящим Положением о Попечительском совете.
1.4 Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.
1.5 В соей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом об Учреждении, а также настоящим Положением.
1.6 В состав Попечительского совета могут входить деятели науки, образования, культуры, предприниматели, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образований, общественных, благотворительных организаций, фондов. Членом попечительского совета не может быть работник Учреждения или работник учредителя учреждения.
1.7 Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и учредителем Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.
1.8 Администрация Учреждения осуществляет организационно – техническое обеспечение деятельности Попечительского совета, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.
1.9 Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2. Цели и задачи Попечительского совета

2.1 Основной целью Попечительского совета является осуществление надзорных функций и оказание помощи Учреждению в решении задач, связанных с оказанием социальной помощи населению.
2.2 Основными задачами деятельности Попечительского совета являются:
- содействие в развитии системы социального обслуживания граждан;
- содействие в совершенствовании социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;
- участие в разработке программ, направленных на социальную поддержку социально уязвимых слоев населения;
- участие в организации инновационных форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- содействие в привлечении внебюджетных источников для улучшения условий проживания, материально-бытового обеспечения пожилых людей и инвалидов, семей и отдельных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействие в оказании социального обслуживания особо нуждающимся гражданам;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на социальное обслуживание или снятия с обслуживания;
- взаимодействие с попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере (больниц, организаций здравоохранения независимо от их ведомственной принадлежности).

3. Полномочия Попечительского совета

Для выполнения возложенных задач Попечительский совет имеет следующие полномочия:
- запрашивать информацию и документацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств;

- вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрение в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы;
- обращаться в органы различного подчинения за консультативной и методической помощью по интересующим вопросам;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- заслушивать отчет о деятельности Учреждения, в том числе о расходовании бюджетных средств, выполнении государственного задания, соблюдении государственных стандартов при предоставлении услуг, выполнении мероприятий в сфере социального обслуживания населения и другую информацию о деятельности Учреждения;

4. Состав и порядок работы Попечительского совета

4.1 Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения. Состав Попечительского совета утверждается Приказом директора.
4.2 Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.
Заместитель председателя и секретарь Попечительского совета избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.
На первом заседании Попечительского совета назначается ответственный секретарь.
Попечительский совет в любое время вправе переизбрать председателя.
4.3 Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет заместитель председателя Попечительского совета.
4.4 Секретарь Попечительского совета:
- осуществляет текущую работу между заседаниями Попечительского совета;
- организует исполнение принятых на Попечительском совете решений;
- регистрирует поступающие в Попечительский совет документы;
- готовит повестку заседания Попечительского совета и информирует его членов о дате и месте проведения заседания;
- ведет протокол заседания;
- составляет иные документы, необходимые для осуществления деятельности Попечительского совета.
4.5 При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6 В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя.

В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

4.7 Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Протокол заседания Попечительского совета оформляется в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

4.8 Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является неисполнение или ненадлежащее исполнение членом своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского совета трех заседаний подряд.

5. **Обязанности Попечительского совета.**

5.4 Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности.

5.5 Отчет Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой и другой конфиденциальной информации:

5.6 Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию, содержащую персональные данные обслуживаемых граждан.